

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES

Requerimento de informações relativas às Unidades Escolares, EMEBS, CEIC, CEEI, CMEI, gestão dos recursos destinados à essas unidades para aquisição de material permanente e cronograma de entrega de uniformes e materiais escolares.

Senhor(a) Presidente

Com base nos artigos 161 e 162, § 3º, incisos V e VI do Regimento Interno desta Augusta Casa de Leis, solicito à Exma. Sra. Presidente, Vereadora Paula Calil, que encaminhe o presente requerimento ao Exmo. Sr. Prefeito de Cuiabá/MT. De acordo com o artigo 64 da Lei Orgânica Municipal, peço que o Sr. Prefeito envie a esta Casa de Leis, no prazo de 15 (quinze) dias, as informações relativas às unidades de Educação Municipal, incluindo **EMEBS** (Escolas Municipais de Educação Básica) e **Creches, (CEIC, CEEI, CMEI)** assim como sobre a gestão dos recursos destinados a essas unidades, com base na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011):

1. Relação das Unidades de Educação Municipal:

Solicito a relação oficial completa de todas as unidades de Educação Municipal, compreendendo tanto as EMEBs quanto as Creches, com as seguintes informações:

- Nome da unidade de ensino (EMEB, CEIC, CEEI, CMEI).
- Endereço completo da unidade.
- Número de telefone de contato.
- Nome da Diretora e Coordenadora responsáveis pela unidade.
- Número total de alunos matriculados em cada unidade.

2. Previsão de Entrega de Material e Uniforme Escolar:

Solicito informações sobre a **previsão de entrega de materiais e uniformes escolares** para os alunos da rede municipal de ensino para o ano letivo de 2025, com as seguintes especificações:

- Previsão para a entrega de materiais escolares e didáticos.
- Cronograma de entrega dos uniformes escolares.

3. Manutenção da Infraestrutura das Unidades de Ensino:

Solicito informações sobre como são realizadas as **manutenções na infraestrutura das unidades de ensino**, com os seguintes detalhes:

- Qual é o processo utilizado para manutenção preventiva e corretiva nas unidades de ensino?
- Existe algum cronograma de manutenção anual para as unidades de ensino? Caso afirmativo,



gostaríamos de ter acesso ao referido cronograma.

c. Como é feito o acompanhamento e a fiscalização das condições estruturais das unidades escolares?

4. Gestão de Recursos para Aquisição de Material Permanente:

Solicito informações detalhadas sobre os **repasses financeiros para a aquisição de material permanente** destinado às unidades de educação, com os seguintes detalhes:

- a. Como são realizados os repasses para a compra de material permanente para as unidades de ensino?
- b. Como são definidos os valores destinados a cada unidade para aquisição de material permanente?
- c. Como é feita a prestação de contas

JUSTIFICATIVA

Considerando a importância de promover a transparência e o acompanhamento das ações da administração pública, e com base nas atribuições e funções da Câmara Municipal de Cuiabá, com previsão regimental no artigo 2º., § 3º. de papel fiscalizador;

Considerando o compromisso da atual gestão com a transparência e o bom uso dos recursos públicos, facilitando o acesso da Câmara Municipal às informações essenciais para o efetivo apoio ao trabalho do Executivo;

E com base no princípio da transparência, acreditamos que as informações solicitadas são de interesse de toda a população, e a sua disponibilização pode contribuir significativamente para o fortalecimento do diálogo entre o Legislativo o Executivo e a População, além de permitir que possamos, de forma mais eficaz, contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à comunidade, nos habilitando para prestar informações à população e a imprensa, fortalecendo a proximidade entre os poderes e a comunidade em geral.

Assim, submetemos à apreciação da Presidente de Casa para conhecimento do presente requerimento, bem como, requeremos ao Gabinete da Prefeitura Municipal de Cuiabá as informações acima dispostas.

Palácio Paschoal Moreira Cabral, Sala das Sessões em, 10 de fevereiro de 2025.

Katiuscia Manteli Toledo (Câmara Digital) - PSB

Vereador(a)

