

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES

OFÍCIO Nº /2025/GP/CMC

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ACERCA DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS EM VIGÊNCIA, VISANDO O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA DO PODER LEGISLATIVO.

Senhor(a) Presidente

Com fulcro no artigo 162, §3º, inciso V, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Cuiabá, apresentamos o presente REQUERIMENTO ao Excelentíssimo Prefeito Municipal de Cuiabá, Sr. Abílio Brunini, requerendo **INFORMAÇÕES AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ACERCA DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS EM VIGÊNCIA, VISANDO O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO FISCALIZATÓRIA DO PODER LEGISLATIVO.**

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Cuiabá/MT, por intermédio de Vossa Senhoria, ao Senhor Secretário Municipal de Governo,

No exercício da função fiscalizatória conferida ao Poder Legislativo e visando garantir a estrita observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na aplicação do erário municipal, requerem-se as seguintes informações e documentos detalhados relativos a esta Pasta:

1. DOS CONTRATOS EM VIGÊNCIA

-Fornecer a relação detalhada de **todos os contratos administrativos atualmente em vigência** no âmbito desta Secretaria, cujos efeitos financeiros ou executivos ocorram a partir do ano de **2025** até a presente data.



-Para cada contrato listado, especificar: número do instrumento contratual, nome do contratado (razão social e CNPJ), objeto preciso da contratação, valor global, valor empenhado, valor liquidado e pago, além de fornecer uma **cópia integral do respectivo termo contratual e de eventuais aditivos**.

2. DAS LICITAÇÕES EFETUADAS

-Apresentar a listagem de todos os processos licitatórios realizados por esta Secretaria (ou para atendimento de suas demandas) nos últimos 18 meses, discriminando a modalidade (Pregão, Concorrência, etc.), o número do certame, o objeto adquirido/contratado e as empresas vencedoras.

3. DAS ADESÕES A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

-Considerando a relevante utilização do instituto da adesão a atas de registro de preços de outros órgãos/entes, requer-se a listagem minuciosa de **todas as adesões efetuadas** por esta Secretaria no período.

-Para cada adesão, informar detalhadamente:

- O órgão gerenciador da ata de origem;
- O valor total estimado, o **valor efetivamente empenhado, liquidado e pago**;
- A listagem quantitativa e qualitativa de todos os materiais, insumos ou equipamentos adquiridos por meio de cada ata;
- Cópia do contrato decorrente da respectiva adesão.

4. DAS INEXIGIBILIDADES E COMPRAS DIRETAS (DISPENSAS DE LICITAÇÃO)

-Apresentar a relação completa de todas as contratações realizadas por meio de **Inexigibilidade de Licitação** ou **Dispensa/Compra Direta** (inclusive as fundamentadas em situações emergenciais ou de três orçamentos), detalhando a justificativa legal utilizada, os valores contratados/pagos e a cópia dos respectivos contratos.

5. DO DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

-Apresentar relatório que demonstre a forma pela qual a Secretaria tem suprido suas necessidades de materiais de consumo e permanentes, discriminando a proporção entre o que foi adquirido por licitação própria e o que foi obtido por vias excepcionais (adesões e dispensas).

Conto com o apoio dos nobres pares para a aprovação deste requerimento.

Palácio Paschoal Moreira Cabral, Sala das Sessões em, 8 de julho de 2026.



Dídimo Vovô (Câmara Digital) - PSB

Vereador(a)



Autenticar documento em <https://legislativo.camaracuiaba.mt.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3500340033003000330032003A005000, Documento assinado
digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas
Brasileira - ICP-Brasil.

